



COMUNE DI NOCCIANO

Provincia di Pescara

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 43 del reg. data 19.12.2018	PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021. DETERMINAZIONI.
-----------------------------------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 19,45 presso il Comune di Nocciano, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

MUCCI LORENZO	<table border="1"><thead><tr><th>PRESENTI</th><th>ASSENTI</th></tr></thead><tbody><tr><td>X</td><td></td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr></tbody></table>	PRESENTI	ASSENTI	X		X		X		SINDACO
PRESENTI	ASSENTI									
X										
X										
X										
SAVINI GIOVANNI		ASSESSORE								
SAVINI TONY		ASSESSORE								

partecipa il segretario generale dott.ssa Nunzia Buccilli

Il Sindaco pro-tempore Mucci Lorenzo, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, prevede, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, che le Amministrazioni siano tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, approvata con deliberazione della Giunta Comunale N. 17 del 6.3.2018;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 13.02.2001 ad oggetto "Dotazione Organica. Rideterminazione";

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio 2018 approvato con deliberazione n. 14 del 27.3.2018 approvata dal Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale di approvazione bilancio di previsione 2018/2020;

Visto il DUP per l'esercizio 2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 27/3/2018 avente ad oggetto: "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS.N.267/2000) - APPROVAZIONE";

Vista inoltre la deliberazione di C.C. n. 61 del 31.7.2018 avente ad oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2018/2020";

che l'art. 6 del d.lgs 165/2001 prevede che " Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter";

che il Ministero per la pubblica amministrazione, ha pubblicato sulla G.U. n. 173/2018 le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale delle pubbliche amministrazioni registrato presso la Corte dei conti il 9.7.2018;

Sulla base delle predette linee guida è necessario ripensare la dotazione organica come risultato di un processo di esame del piano dei fabbisogni che, a sua volta deriva dai programmi strategici dell'Ente.

Il cambio di prospettiva è funzionale a rendere l'organizzazione più flessibile ai bisogni reali;

L'amministrazione, appena insediata a seguito delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale e del Sindaco dello scorso 10.6.2018, intende avviare un processo di riorganizzazione della struttura organizzativa sia in considerazione del collocamento a riposo, nell'ultimo biennio di un operaio comunale il quale svolgeva, sebbene non in maniera prevalente, anche le funzioni di autista scuolabus;

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1) abbiano conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 723, lett. e), Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

- 2) abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo (e, comunque, entro il 30 aprile) dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n. 232);
- 3) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 4) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 6) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 7) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 8) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 9) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;

Evidenziato che il divieto è limitato alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e permane fino al momento dell'adempimento;

DATO atto che, in relazione ai suddetti vincoli:

- le previsioni assunzionali contemplate nel Piano adottato con il presente provvedimento, potranno essere attuate poiché il Responsabile del Servizio 3°, con la sottoscrizione del parere ex art. 49 TUEL certifica l'effettivo rispetto dei vincoli richiamati ai precedenti punti da 1) a 5);
- con riferimento al precedente punto 6), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 è stato già approvato con deliberazione n. 17 del 6.3.2018 e viene aggiornato con il presente provvedimento unitamente al piano dei fabbisogni di personale 2019/21;
- con riferimento al vincolo di cui al precedente punto 9), la certificazione del rispetto delle condizioni previste dalla vigente normativa relative all'obbligo di certificazione del credito, è demandata al Responsabile di P.O. preposto alla programmazione finanziaria in sede di apposizione del visto contabile al presente provvedimento;

Tenuto conto che le possibilità assunzionali degli enti locali derivano da numerose norme di coordinamento della finanza pubblica, il cui rispetto è stato inserito nell'allegato al presente atto.

- con riferimento alla comunicazione al BDAP, il Comune di Nocciano ha effettuato le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, come da note prot. n. 8485 del 17.4.2018 quanto al bilancio di previsione 2018/2020 e prot. n. 11293 del 22.05.2018 quanto al Conto del bilancio esercizio 2017 ;

DATO, inoltre, atto che le previsioni di spesa per il personale flessibile per gli anni 2018-2020 e 2019-21 (comprehensive della spesa connessa alle azioni di reclutamento previste nel presente provvedimento e che incidono su tale tipologia di spesa), evidenziano, il rispetto del limite previsto dall'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122, come integrato dall'art. 11, comma 4bis, del Decreto Legislativo 26 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114, relativo all'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa per la medesima voce dell'anno 2009.

VISTO l'articolo 6 del decreto legislativo n. 165/2001 che testualmente prevede:

- “1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalita' indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformita' al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali .
2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicita' e qualita' dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attivita' e della performance, nonche' con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilita' e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unita' di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facolta' assunzionali previste a legislazione vigente .
3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralita' finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente ..
6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”

Visto altresì l'articolo 6 bis medesimo decreto legislativo quanto alle regole da seguire nei processi di esternalizzazione:

- “1. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, nonché gli enti finanziati direttamente o indirettamente a carico del bilancio dello Stato sono autorizzati, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza, ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale .
2. Le amministrazioni interessate dai processi di cui al presente articolo provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, fermi restando i processi di riallocazione e di mobilita' del personale .
3. I collegi dei revisori dei conti e gli organi di controllo interno delle amministrazioni che attivano i processi di cui al comma 1 vigilano sull'applicazione del presente articolo, dando evidenza, nei propri verbali, dei risparmi derivanti dall'adozione dei provvedimenti in materia di organizzazione

e di personale, anche ai fini della valutazione del personale con incarico dirigenziale di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286."

Con riferimento ai rapporti tra piano dei fabbisogni di personale e dotazione organica si riportano di seguito alcuni passaggi delle linee guida del Ministero della Pubblica Amministrazione:

2.1 Il superamento della dotazione organica

L'articolo 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dall'articolo art. 4, del decreto legislativo n. 75 del 2017, introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica.

Il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il "contenitore" rigido da cui partire per definire il PTFP, nonché per individuare gli assetti organizzativi delle amministrazioni, contenitore che condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate.

Secondo la nuova formulazione dell'articolo 6, è necessaria una coerenza tra il piano triennale dei fabbisogni e l'organizzazione degli uffici, da formalizzare con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti..... La nuova visione, introdotta dal d.lgs. 75/2017, di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP.

Per le amministrazioni centrali la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal PTFP. Essa, di fatto, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti, fermo restando che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente.

Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Tale rimodulazione individuerà quindi volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento (vedi, ad esempio, l'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, che indica un limite percentuale della dotazione organica ovvero, in senso analogo, l'articolo 110 del decreto legislativo n. 267 del 2000).

..... Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari.

.... La declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato annualmente, con un orizzonte triennale, secondo i criteri di cui alle presenti linee di indirizzo,...

DATO atto che, anche a seguito di incontri tenuti con i Responsabili di P.O. e gli amministratori, si sono registrate alcune priorità assunzionali, riportate nei prospetti allegati;

RILEVATO che sussiste una grave lacuna di personale operaio da adibire anche a mansioni non prevalenti di autista scuolabus;

DATO atto, che il presente provvedimento sarà trasmesso al Revisore del Conto per l'acquisizione del parere previsto dall'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, e che l'attuazione del Piano è, pertanto, subordinata al parere favorevole di tale organismo;

RITENUTO, pertanto, opportuno approvare l'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, e il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/21 (Allegato A), precisando che la dotazione organica costituisce un aggregato finanziario dei limiti di spesa utilizzabili per assunzioni e che le categorie e i profili da assumere sono indicati nel piano dei fabbisogni, mentre per quanto riguarda le modalità di reclutamento si terrà conto delle norme vigenti che prevedono, prima di poter espletare una selezione pubblica ex art 35 dlgs n. 165/2001: Il previo avvio della procedura mobilità obbligatoria ex art 34 bis dlgs n. 165/2001 e s.mi. Il previo avvio della di mobilità ex art 30 decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.; precisando altresì che le assunzioni per mobilità avvengono oltre il limite della percentuale di assunzione ammissibile, trattandosi di procedura neutra agli effetti della finanza pubblica, qualora avvenga da parte di enti soggetti al patto di stabilità.

DATO ATTO che a partire dal 2019, i tetti per le assunzioni a tempo indeterminato non sono definiti da specifiche disposizioni per cui si deve ritenere che si applichino le regole fissate dall'articolo 3 del DL n. 90/2014, quindi il 100% dei risparmi delle cessazioni dell'anno precedente.

DATO ATTO che in data 1.1.2018 è cessato un dipendente di categoria B , pos. Econ B4, in servizio a tempo indeterminato e pieno;

RITENUTO inoltre opportuno approvare, in considerazione delle mutate situazioni organizzative la nuova macrostruttura dell'Ente, definendo anche le posizioni apicali in ciascun servizio come da allegato B;

ATTESA la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri dei responsabili ai sensi del combinato disposto degli art. 49 e 147 bis del d.lgs n. 267/2000 e il rispetto delle norme in materia di vincoli assunzionali;

TUTTO ciò premesso

DELIBERA

- 1) Di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/21 , come da allegato A) al presente atto, precisando che la dotazione organica costituisce un aggregato finanziario dei limiti di spesa utilizzabili per assunzioni e che le categorie e i profili da assumere sono indicati nel piano dei fabbisogni medesimo mentre per quanto riguarda le modalità di reclutamento si terrà conto delle norme vigenti che prevedono gli adempimenti di cui all'art 34 bis dlgs n. 165/2001 e s.mi. e mobilità ex art 30 decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- 2)Di dare atto che le assunzioni a tempo determinato, con contratti di somministrazione, con contratti di formazione lavoro e comunque con i contratti flessibili previsti dalle norme vigenti, avverranno per esigenze temporanee ed eccezionali secondo le previsioni di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nell'ambito del limite di spesa per contratti flessibili previsto per legge e ammontante alla spesa per contratti flessibili del 2009 decurtato delle somme utilizzate per stabilizzazioni, nonché in misura non superiore al 20% del numero del personale a tempo indeterminato in forza al 1 gennaio dell'anno di assunzione, come previsto dal decreto legislativo n. 81/2015, articolo 23.

3) Di dare atto che la dotazione organica finanziaria teorica è stata tratta dall'ultima dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n 17/2018 è stata adattata con riferimento all'applicazione degli aumenti contrattuali disposti dal nuovo contratto collettivo e rendendo omogenei e confrontabili i dati del piano dei fabbisogni con la dotazione organica medesima;

4) Di approvare la nuova macrostruttura dell'Ente, definendo anche le posizioni apicali in ciascun servizio come da allegato B;

5) Che il presente provvedimento sia trasmesso al Revisore del Conto per l'acquisizione del parere previsto dall'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

6) Che l'attuazione del Piano di cui all'Allegato è subordinata al parere favorevole di cui al precedente punto.

Infine, con separata e unanime votazione delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4 dlgs 267/2000

Allegato A

ANNO 2019 (1° anno)

1) ASSUNZIONE N. 1 OPERAIO B1 FULL TIME (concorso o utilizzo altre graduatorie)

2) CONVENZIONE TRA COMUNI – EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004

N. 1 funzionario contabile al 16,66 % (6 ore settimanali) fino al 31.12.2019 dipendente del Comune di Penne

3) CONTRATTO ART. 1 CO 557 L.311/2004 – SETTORE LL.PP.

N. 1 istruttore direttivo tecnico, categoria D, per 6 ore settimanali, fino al 31.12.2019;

4) EVENTUALE SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER ESIGENZE INCONTINGIBILI E URGENTI, SEMPRE NEL RISPETTO DELLIMITE DELLA SPESA DEL PERSONALE.

ANNO 2020 (2° anno)

1) ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO:

Copertura dei posti coperti che, eventualmente, per qualsiasi causa si renderanno disponibili nei limiti delle disponibilità del bilancio e delle normative vigenti e a seguito di collocamento a riposo del personale.

2) CONVENZIONE TRA COMUNI – EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004

N. 1 funzionario contabile al 16,66 % (6 ore settimanali) fino al 31.12.2020 dipendente del Comune di Penne

3) CONTRATTO ART. 1 CO 557 L.311/2004 – SETTORE LL.PP.

N. 1 istruttore direttivo tecnico, categoria D, per 6 ore settimanali, fino al 31.12.2020;

4) EVENTUALE SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER ESIGENZE INCONTINGIBILI E URGENTI, SEMPRE NEL RISPETTO DELLIMITE DELLA SPESA DEL PERSONALE.

ANNO 2021 (3° anno)

1) ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO:

Copertura dei posti coperti che, eventualmente, per qualsiasi causa si renderanno disponibili nei limiti delle disponibilità del bilancio e delle normative vigenti e a seguito di collocamento a riposo del personale.

2) CONVENZIONE TRA COMUNI – EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004

N. 1 funzionario contabile al 16,66 % (6 ore settimanali) fino al 31.12.2021 dipendente del Comune di Penne

3) CONTRATTO ART. 1 CO 557 L.311/2004 – SETTORE LL.PP.

N. 1 istruttore direttivo tecnico, categoria D, per 6 ore settimanali, fino al 31.12.2021;

4) EVENTUALE SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER ESIGENZE INCONTINGIBILI E URGENTI, SEMPRE NEL RISPETTO DELLIMITE DELLA SPESA DEL PERSONALE.

ALLEGATO

PARTE PRIMA

Di seguito sono riportate le componenti della spesa di personale da considerare ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 296/2006 e del parere della Corte dei Conti, Sez. autonomie, 31/03/2015 n.16.

Confronto spese del personale 2011/2012/2013

componenti di spesa	2011	2012	2013	totale	media	2017
spesa int. 01	305.781,89	380.797,43	340.575,71	1.027.155,03	342.385,01	273.071,12
spese incluse int.03	16.548,25	2.431,00	3.335,00	22.314,25	7.438,08	2.500,00
irap	16.382,43	22.600,00	19.648,51	58.630,94	19.543,65	17.760,01
altre spese incluse	-		5.000,00	5.000,00	1.666,67	-
totale spesa personale	338.712,57	405.828,43	368.559,22	1.113.100,22	371.033,41	293.331,13
spese escluse (reimputate ad esercizio successivo)	36.000,00	64.068,29	29.520,00	129.588,29	43.196,10	17.183,19
Spese soggette al limite (c. 557 o 562)	302.712,57	341.760,14	339.039,22	983.511,93	327.837,31	276.147,94
spese correnti	950.726,71	1.072.772,73	1.298.201,11	3.321.700,55	1.107.233,52	940.771,81

ANALISI POLITICHE ASSUNZIONALI GLOBALI DELL'ULTIMO DECENNIO

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	TOT
assunzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cessazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00

ANDAMENTO TURN OVER POLIZIA LOCALE

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	TOT
assunzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cessazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dati relativi all'analisi quali – quantitativa delle risorse umane del Comune di Nocciano (2018)

Analisi di genere	
Indicatori	valore
Numero dipendenti al 1.1.2018	6
Numero responsabili di P.O. anche se in convenzione con altri Enti oppure con contratto di lavoro art. 1 comma 557 Legge 311/2004	4
% di RESPONSABILI DI P.O. donne	50%
Convenzione con il Comune di Penne per personale dipendente da detto Ente	1 – ore 6 settimanali
contratto di lavoro art. 1 comma 557 Legge 311/2004	1 – ore 6 settimanali

% titolari di P.O. laureati	75%
% Donne laureate	0,00%
% di donne rispetto al totale del personale	33%
% laureati sul totale dipendenti	0,00%

L'età media dei dipendenti è pari a 55,16 anni

Analisi delle cessazioni

Le cessazioni sono intervenute negli ultimi anni nei seguenti servizi

AREA TECNICA LL.PP

Al fine di rendere omogenei i dati delle cessazioni con quelli delle assunzioni, viene preso in considerazione lo stipendio tabellare della categoria di ingresso dei dipendenti in servizio, come determinato dal nuovo contratto collettivo sulle Funzioni Locali, a cui viene aggiunta la tredicesima mensilità. Gli oneri accessori infatti hanno incidenza diversa per il personale in regime di TFS o di TFR.

Le posizioni di livello economico oggetto di progressione orizzontale non sono state considerate nel calcolo perché le assunzioni dall'esterno avvengono nella prima posizioni di ingresso e comunque la differenza stipendiale è reperita in misura maggiore sul fondo del salario accessorio.

TABELLA CON STIPENDIO TABELLARE ANNUO PER CATEGORIA INIZIALE COMPRENSIVO DI TREDICESIMA

Cat	Tabellare da ccnl con ind. Vac contr. Tab. C	tredicesima	Importo annuo con tredicesima
B1	18.034,07	1.502,84	19.536,92
C	20.344,07	1.695,34	22.039,41

CALCOLO SPESA CESSAZIONI

Cat	Tabellare da ccnl con ind. Vac contr. Tab. C	tredicesima	Importo annuo con tredicesima
B1	18.034,07	1.502,84	19.536,92

SPESA PER ASSUNZIONI EFFETTUATE NEL 2018: pari a 0

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019: 100/100 dei risparmi delle cessazioni dell'anno precedente ai sensi del D.L. 90/2014 art 3: pari ad € 19.536,92

FACOLTÀ ASSUNZIONALI Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti e con rapporto dip/pop. inferiore art. 263, c. 2, Tuel (Rapporto stabilito con D.M. 10 aprile 2017 per classe demografica, calcolato al 31 dicembre esercizio precedente. Per il 2017 (cessazioni 2016) si fa riferimento al DM 24/7/2014)

Comma 228 art. 1 legge n. 2018/2015: “Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente....., qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018.

Incidenza della spesa di personale 2017 sulle spese correnti 2017:

1	TOTALE SPESE DI PERSONALE 2017	293.331,13
2	SPESE CORRENTI ANNO 2017 (dati risultanti da pre-consuntivo)	940.771,81
3	INCIDENZA % SPESE DI PERSONALE SU SPESE CORRENTI (1/2)	31 %

A DECORRERE DALL'ESERCIZIO 2019 IL LIMITE DI SPESA DEVE CONSIDERARSI UNICO POICHE' LE ASSUNZIONI DEL PERSONALE SONO EFFETTUABILI NELLA MISURA DEL 100% DELLA SPESA PER CESSAZIONI NON ESSENDO PIU' CONSIDERATA LA DISTINZIONE TRA PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA LOCALE E PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI.

La capacità assunzionale del Comune di Nocciano è pari al 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente cioè € 19.536,92.

Prospetto politiche assunzionali anno 2019

Profilo	Modalità (concorso – mobilità)	Area/Settore	Tempistica di copertura	Spesa nell'anno
Operaio Generico Cat. B1 full time	Selezione a mezzo Centro per l'impiego	Settore Tecnico	01/01/2018	19.536,92

Il fondo del salario accessorio

Nel costo della dotazione organica va considerato anche il salario accessorio che però non può superare l'ammontare del fondo certificato per l'anno 2016 ammontante a complessivi € 24.913,31.

Allegato B)

Pianta Organica comune di Nocciano

SETTORE	CATEGORIA	DOTAZIONE	COPERTURA
AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA' <u>Servizi:</u> -Cultura istruzione sport turismo - Servizi demografici - Segreteria affari generali - Servizi sociali - Protocollo, archivio, notifiche - Attività produttive	Segretario Comunale Responsabile di Settore Istruttore Amministrativo Autista scuolabus	 1 C 2 C 1 B	 In corso di copertura Coperto Coperto
FINANZIARIO <u>Servizi:</u> - Bilancio, programmazione - Tributi - Economato	Responsabile di settore Economo- personale incaricato appartenente al settore Affari Generali e Collettività	 1 D	 Convenzione
TECNICO <u>Servizi:</u> - Edilizia, urbanistica - Lavori pubblici -Ecologia, Manutenzioni, Illuminazione, Patrimonio, Protezione Civile	Responsabile di Settore Istruttore tecnico Operaio	 1 D 1 C 1 B	 L. 311/2014 art. 1 co. 557 Coperto Coperto
VIGILANZA <u>Servizi:</u> - Vigilanza	Responsabile di Settore Istruttore vigilanza	 1 D 1 C	 Convenzione Coperto



Comune di Nocciano

Provincia di Pescara

7

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	
N° 43 DEL 18/12/18	
SETTORE	AFFARI GEN. E COLL.
UFFICIO	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
ASSESSORE PROPONENTE	
OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2019 - 2021. DETERMINAZIONI.	
PARERI	
articolo 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267	

Sulla proposta di deliberazione allegata

a) ai fini della regolarità tecnica si esprime parere:

b) Il Responsabile del Settore Interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il Responsabile dell'uff. e/o del procedimento

Il Responsabile del Settore

c) ai fini della regolarità contabile si esprime parere:

Nocciano li 19-12-2018

Il Responsabile del Settore

APPROVAZIONE						
Carica Rivestita	COGNOME E NOME	Presente	Assente	Votazioni		
				astenuti	favorevoli	contrari
SINDACO	MUCCI LORENZO	<input checked="" type="checkbox"/>			X	
VICE SINDACO	SAVINI GIOVANNI	<input checked="" type="checkbox"/>			X	
ASSESSORE	SAVINI TONY	<input checked="" type="checkbox"/>			X	
TOTALE						
VOTAZIONE PER IMMEDIATA ESEGUIBILITA'						
TOTALE						

La proposta è stata approvata nella seduta del _____ con atto n° _____
Alla presenza dei sopra indicati componenti :

Il Segretario Comunale

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Mucci Lorenzo

IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Nunzia Buccilli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del Comune di Nocciano in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì, 23 APR 2019

IL MESSO COMUNALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai CAPIGRUPPO CONSILIARI.

Addì, 23 GEN 2019

IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Nunzia Buccilli

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

NON SOGGETTA A CONTROLLO è divenuta esecutiva, per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000. In data _____.

Lì 23 GEN 2019

IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Nunzia Buccilli

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, _____

L'IMPIEGATO DELEGATO DAL SINDACO

(Prov. Prot. N. _____ del _____)